

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w BRALINIE**

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA.

1. Zbiory Biblioteki są zbiorami ogólnie dostępnymi.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Czytelnik przy zapisie zobowiązany jest:
 - a) okazać dowód osobisty /studenci i uczniowie legitymację szkolną/
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za Czytelnika niepełnoletniego podpisują zobowiązanie i odpowiadają materialnie rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, adresu, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Biblioteki.
7. Dane osobowe Czytelnika podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane dla celów statystycznych.
8. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.

§ 2. WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH.

1. Jednorazowo można wypożyczyć do 10 woluminów, w tym do 5 woluminów z zakresu beletrystyki.
2. Książki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. W wyjątkowych wypadkach – zwłaszcza w odniesieniu do osób uczących się – termin zwrotu książek można przedłużyć do 3 miesięcy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Bibliotece przysługuje prawo żądania zwrotu wypożyczonych książek przed upływem terminu zwrotu.
5. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz książek o charakterze naukowym zastrzeżonych przez bibliotekarza, korzystać można tylko na miejscu w Bibliotece.
7. Czytelnik ma prawo do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych. Koszty przesyłki książki pokrywa Czytelnik.
8. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza.

§ 3. POSZANOWANIE KSIĄŻEK.

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania wypożyczonych książek.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

§ 4. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK.

1. W przypadku przetrzymywania książek ponad ustalony termin Czytelnik otrzymuje upomnienie.
2. W razie uchylania się Czytelnika od zwrotu książki Biblioteka dochodzi swoich roszczeń na drodze prawnej.
3. Bibliotekarz może odmówić czasowo prawa korzystania z wypożyczalni Czytelnikowi, który przetrzymuje wypożyczone książki.

§ 5. ZAGUBIENIA, ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH.

1. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone zbiory biblioteczne. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia takiego samego tytułu lub zapłacenia kwoty uzależnionej od aktualnej wartości książki na rynku.
2. Po otrzymaniu odszkodowania Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
3. Za zgodą bibliotekarza wypożyczalni Czytelnik może dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

§ 6. SKARGI I WNIOSKI.

1. Ze skargami i wnioskami Czytelnicy mogą zwracać się do Dyrektora Biblioteki.
2. Skargi i wnioski Czytelnicy mogą wpisywać do Księgi życzeń i zażaleń.

§ 7. PRZEPISY KOŃCOWE.

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Od decyzji dyrektora biblioteki czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy Bralin.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2009 roku.